

ARRÊTÉ N° 03720230203470

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 62 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 02/02/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221100844823001 MAIRIE DE LARCAY	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/03/2023
	Agent en charge des services à la population (h/f) Administratif <i>Missions, activités et conditions d'exercice * Accueil : o Accueillir les usagers (accueil physique et téléphonique) o Recevoir, filtrer et orienter les usagers o Prendre des messages et en assurer la transmission o Renseigner les usagers ou les orienter vers le bon interlocuteur, le cas échéant o Assurer les services à la population : - Etablir et traiter les attestations d'accueil - Assurer les tâches en lien avec le recensement militaire - Gérer les réservations des salles pour les particuliers et les associations - Faire les photocopies pour les associations et les particuliers * Etat-civil : o Etablissement des dossiers de mariage et Pacs, changement de nom et prénom, traitement des demandes de reconnaissance anticipée o Recensement militaire o Recensement de la population * CCAS et aide sociale : o Instruire les dossiers de demandes de logements sociaux o Pré instruire les dossiers d'aides et d'actions sociales o Effectuer la logistique, administrative et financière du CCAS * Assurer des missions diverses dans le cadre de la polyvalence au sein du service (urbanisme, cimetière, eau/assainissement)</i> avec offre O037221100844823 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221100844823-agent-charge-services-population-h-f/2					
V037230100922111001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
	Agent social PV 211 EHPAD 3R PV 211 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037230100922124001 MAIRIE DE ROUZIERES DE TOURAINE	Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	34h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
	ATSEM (h/f) ecole <i>poste pré-affecté modification de la durée hebdomadaire de travail</i> sans offre					
V037230100922140001 MAIRIE DE ROUZIERES DE TOURAINE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	32h00	à pourvoir par voie statutaire	25/01/2023	01/02/2023
	ATSEM (h/f) ECOLE <i>poste pré-affecté modification de la durée hebdomadaire de travail</i> sans offre					

<p>V037230100922521001</p> <p>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/01/2023</p>	<p>15/03/2023</p>
<p>Directeur des Ressources Humaines H/F Direction des Ressources Humaines</p> <p><i>Vous serez chargé, sous l'autorité du Directeur Général des Services, de concevoir et de proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Vous devez également être en mesure d'animer et d'évaluer sa mise en oeuvre. A ce titre, vos missions seront les suivantes: - Participer à la définition de la politique ressources humaines - Conseiller les élus et la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines - Accompagner la politique RH de la collectivité et participer à la gestion des relations sociales - Contribuer à la professionnalisation des services en accompagnant et en conseillant les cadres des autres services et en développant des procédures de travail inter-services - Gérer les emplois, les effectifs et les compétences, en mettant en place, entre autres, un plan de recrutement et de mobilité - Définir et prioriser les besoins de formation professionnelle et élaborer le plan de formation - Contrôler la gestion administrative et statutaire - Suivre et participer aux instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel - Élaborer et suivre la masse salariale de la collectivité (250 agents), préparer le budget en matière des Ressources Humaines, - Piloter la démarche de prévention de la collectivité - Participer à l'élaboration et à la mise en place de la communication interne - Manager et encadrer une équipe de 4 personnes, organiser les activités de la Direction des Ressources Humaines - Préparer, suivre et analyser les indicateurs de gestion - Etre garant des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité - Prévenir les risques de contentieux en matière de personnel - Effectuer une veille juridique</i></p> <p>avec offre O037230100922521https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100922521-directeur-ressources-humaines-h-f/2</p>						
<p>V037230100922692001</p> <p>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/01/2023</p>	<p>01/02/2023</p>
<p>Agent de production horticole Direction de l'espace public</p> <p><i>Lieu d'exercice du poste : Centre de production horticole 50 rue de la Morinerie(37) Missions et conditions d'exercice Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Production Horticole, vos missions seront les suivantes : - Semis manuel, bouturage, rempotage, arrosage, placement, - Semis et rempotage avec chaîne automatique, - Arrosage et fertilisation des cultures, - Préparation et livraison des demandes d'approvisionnement pour les secteurs, - Participation aux traitements et en particulier à la mise en oeuvre de la lutte biologique intégrée, - Contribution à la veille quotidienne des conditions climatiques sous serres, - Participation à la gestion de plateforme de végétaux, - Déchargement, contrôle et réception des végétaux, - Rangement, préparation des commandes des secteurs et éventuelle mise en jauge, - Entretien hebdomadaire des serres, - Entretien courant des matériels (chaînes de semis, engins, etc.) et des véhicules, - Entretien des extérieurs du Centre de Production Horticole, - Rangement et attribution des fournitures pour espaces verts (substrats, amendement, paillage, tuteurs), - Hivernage et entretien des bacs urbains et d'orangerie, - Contribution à l'animation d'ateliers pédagogiques et visites guidées du Centre de Production Horticole, - Participation aux cultures de pleine terre extérieures. Profils recherchés PROFIL RECHERCHÉ / COMPÉTENCES REQUISES : Savoirs : - niveau minimum CAP ou BEP Horticole, voir agricole, - permis de conduire B obligatoire, E(B) apprécié, - Connaissance de la culture des plantes annuelles, bisannuelles et chrysanthèmes. Savoir-faire : - agent de terrain (travail physique), - aptitude à la conduite d'engins. Savoir-être : - travail pour partie en intérieur et extérieur, - autonome / rapidité d'exécution, - capacité à travailler en équipe, faculté</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	d'adaptation, - dynamique et volontaire, - sens pratique, méthode, rigueur, sens de l'initiative. avec offre O037230100922692https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100922692-agent-production-horticole/2					
	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2023	07/03/2023
V037230100922968001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	<p>MNS Bulle d'o</p> <p><i>Missions générales du poste : Développer la fréquentation et la satisfaction des usagers Participer au bon fonctionnement de l'équipement Participer à l'organisation de la surveillance et des secours Assurer la surveillance et la sécurité de l'équipement Participer à la bonne gestion de l'équipement d'un point de vue attractif et économique Veiller à la bonne tenue des équipements. Missions Principales Détaillées : Coordonner et mettre en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social, l'ensemble des activités aquatiques, qu'elles soient tous publics, scolaires, d'Aquafitness ou d'animations Enseigner la natation à divers publics Identifier et remonter au N+1 et au N+2 les demandes des usagers Animer la pratique des activités aquatiques (Aquafitness, école de Natation...) Gérer administrativement les activités sus mentionnées en utilisant les outils à disposition Partager les valeurs du projet d'établissement Remonter toute information concernant le bon état, la propreté, la salubrité et la sécurité de l'équipement soit au N+1, soit au N+2 Remonter toute anomalie détectée concernant le respect des réglementations sanitaires en vigueur dans l'établissement Mettre, ranger et entretenir le matériel (lignes d'eau, aqua bikes, planches...) Ouvrir et fermer les locaux dans le respect des procédures d'ouvertures et de fermetures établies par la responsable Travailler en équipe Maintenir l'équipement de secours prêt à l'emploi (contrôle quotidien des bouteilles O2, DSA, téléphone, etc...) en suivant le processus interne à l'équipement Participer à la surveillance Intervenir lors d'un incident ou d'un accident en respect avec le POSS et la réglementation spécifique Appliquer la réglementation spécifique aux établissements aquatiques, le POSS, le règlement intérieur et le registre de sécurité Faire respecter le règlement intérieur aux usagers Conditions d'exercice des missions : Lieu de travail : Centre Aquatique Bulle D'O Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques : Remplacement des collègues absents Animation des activités évènementielles Port d'une tenue professionnelle Aptitude physique conforme à l'exercice des différentes missions du métier de MNS Risques liés au manque de vigilance Gestion des conflits selon publics Présence obligatoire aux réunions de service et formation liées à l'exercice du métier Horaires de travail : Réguliers : 35,25h; travail le weekend end ; planning de travail établi sur 7 jours correspondant à l'amplitude d'ouverture au public Exceptionnels : soirée évènementielle Moyens mis à disposition : Un vestiaire Le matériel nécessaire à la sécurité et aux animations Risque et sécurité au travail : Environnement chaud et humide, chloré et bruyant Travail en extérieur quelles que soient les conditions météorologiques Manutention du matériel pédagogique et évènementiel Port de basket recommandé pour les cours d'Aquafitness Port des EPI (dont bouchons d'oreille) obligatoire Exigences requises : Niveau requis : diplôme BEESAN, BPJEPSAAN Formation(s) et qualifications nécessaires : CAEPMNS (obligatoire tous les 5 ans) PSE1 ou PSE2 (révision obligatoire tous les ans) Compétences requises : Maitriser l'animation des activités Aquafitness et de l'enseignement de la natation (scolaires, groupes, individuel...) Maitriser parfaitement les premiers secours et l'utilisation du défibrillateur Avoir une condition physique compatible avec les missions exercées Avoir une expérience du travail en équipe Savoir-faire et qualités : Disponible, courtois, accueillant, ponctuel Réactivité et sang-froid en cas d'accident grave Diplomate, pédagogue, attentif, tolérant, vigilant Présentation d'une image positive de la collectivité auprès des usagers Qualité d'écoute et bon relationnel Respect des devoirs de réserve et de discrétion sans offre</i></p>					
V037230100922980001 S MIXTE NOUVEL ESPACE DU	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<p>CHER</p>		(congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)				
<p>Chargé(e) de mission pour la restauration des milieux aquatiques Technique <i>Missions Sous l'autorité du Président et de la Directrice, en collaboration avec la chargée de mission déjà en poste, le (la) futur(e) chargé(e) de mission devra :</i> 1. <i>Mettre en oeuvre une partie des actions du Contrat Territorial :</i> - Préparer et conduire les études techniques, réaliser les demandes de subventions et les démarches administratives, préparer les marchés de travaux, conduire et surveiller les chantiers... - Assurer la concertation et la communication : partenaires, élus, usagers... - Participer à certains travaux : entretien et restauration des cours d'eau et des berges Concrètement, vous serez amené à travailler sur les principaux projets suivants : Etude : - Dimensionnement, terrain, montage de dossier réglementaire, concertation locale, consultation d'entreprises, - Aménagement d'une écluse pour améliorer la continuité écologique du Cher, - Diagnostic et propositions d'actions - affluents du Cher - Reconnexion de sources Travaux : - suivi des entreprises, interventions en interne du NEC Restauration de frayères (comprenant une phase études) - Entretien d'annexes hydrauliques du Cher 2. <i>Assister la directrice et les élus pour les sujets liés aux milieux aquatiques :</i> - Elaborer les avis techniques et conseils pour les maîtres d'ouvrage (collectivités, riverains...). - Participer à la rédaction des rapports d'activité ou d'aide à la décision - Concevoir et faire réaliser des travaux d'entretien des milieux (entretien des berges, arrachage de Jussie...) - Participer aux échanges avec les instances de bassin, avec le SAGE et avec les services de l'Etat - Contribuer au SIG, élaborer des cartographies, faire des relevés topographiques - Participer à la concertation et la communication en matière de gestion des milieux aquatiques avec offre O037230100922980https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100922980-charge-e-mission-pour-la-restauration-milieux-aquatiques/2</p>						
<p>V037230100923027001 MAIRIE DE LA RICHE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/01/2023</p>	<p>01/03/2023</p>
<p>Responsable du Centre Technique Municipal Direction des Services Techniques <i>Sous la responsabilité du Directeur des services techniques et de l'urbanisme, l'agent assure la coordination et l'animation des activités du pôle Régie de la DSTU en tant que Responsable du Centre Technique Municipal. Il manage les chefs d'équipe des services " Espaces Verts, Propreté Urbaine ", " Voirie ", et " Bâtiments et Manutention " ainsi que le chargé d'approvisionnement, et le technicien Patrimoine en direct. Coordonner et animer le Centre Technique Municipal - Organiser, planifier et réguler l'activité du CTM avec l'ensemble des chefs d'équipe. Superviser le travail des équipes. - Superviser les plannings des services du CTM et veiller au respect des règles communes de gestion de temps. Élaborer des outils de suivi et de planification des activités. - Organiser et piloter le traitement des demandes internes ou externes adressées aux services techniques. Rédiger les courriers de réponse. - Assurer la préparation et le suivi du budget du centre technique municipal y compris le budget métropolitain pour les compétences transférées. - Préparer et assurer le suivi des dossiers des marchés publics liés aux secteurs d'activités. - Programmer, organiser et mettre en oeuvre la maintenance et le suivi du patrimoine. - Assurer le suivi contrôles réglementaires (électricité, levage, gaz, cuisson, aire de jeux, terrains de sports, ...). - Gérer le parc automobile. - Piloter l'astreinte technique et veiller à sa coordination avec les autres astreintes (décision, police municipale, hivernale, sports). - Assurer le lien et la coordination avec le service commun de l'énergie de TMVL. - Promouvoir une approche " développement durable " dans la mise en oeuvre des activités du CTM. - Animer des réunions de coordination des services concernés. - Veiller à la sécurité juridique des activités et des actes du CTM. - Organiser le contrôle coût/qualité des prestations réalisées par le pôle régie. - Assurer la responsabilité de la gestion physique du CTM : veiller à la sécurité et l'intégrité</i></p>						

	<p><i>des locaux, des équipements et des matériels. - Assurer l'application des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec le technicien Patrimoine, la DRH et les assistants de prévention. Gérer les ressources humaines placées sous sa responsabilité - Manager en direct les chefs d'équipe, le chargé d'approvisionnement et le technicien Patrimoine. - Coordonner l'encadrement des agents du CTM par les chefs d'équipe. - Mettre en place une cohésion de travailler au sein du CTM et tendre vers une fonctionnement transversal des missions du pôle Régie - Organiser et piloter le planning de présence et d'absence des agents du CTM avec les chefs d'équipes. Enregistrer et traiter les demandes de congés et d'absences. - Procéder à la notation des chefs d'équipe du pôle régie. Conduire les entretiens d'évaluation annuels en veillant à contribuer à leur développement professionnel. Actualiser les fiches de postes des agents du pôle Régie en lien avec le DSTU. - Proposer des avis sur les capacités professionnelles des agents dans le cadre de la procédure d'avancement et de promotion associant les chefs de service. - Contribuer au développement des pratiques professionnelles des agents du CTM. - Participer au recrutement, à la gestion statutaire et au parcours individualisé de professionnalisation des agents. - Accompagner les nouveaux arrivants. - Identifier les besoins de formation individuels ou collectifs des agents du CTM. - Veiller aux conditions de travail des agents du pôle CTM.</i></p> <p>avec offre O037230100923027https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100923027-responsable-centre-technique-municipal/2</p>					
V037230100923135001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
<p>Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103 Résidence Pasteur</p> <p><i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i></p> <p>sans offre</p>						
V037230100923137001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
<p>Agent social en EHPAD - Poste n° 346 EHPAD La Vallée du Cher</p> <p><i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes, change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037230100923138001 CCAS DE TOURS	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2023	01/02/2023
<p>Agent social en EHPAD - Poste n° 273 EHPAD La Vallée du Cher</p> <p><i>Sous la responsabilité de l'infirmier et en collaboration avec l'aide-soignant, il participe : à l'entretien des locaux, selon le protocole établi, des chambres des résidents et des locaux annexes, à l'activité hôtelière, dans le respect d'hygiène et sécurité : service des repas, distribution et aide aux repas, prestation linge, à l'accueil des résidents et des familles, aux activités occupationnelles, aux activités, sorties, et fêtes, aux soins d'hygiène : aide aux toilettes,</i></p>						

	<i>change.. et de continuité de la vie des résidents : distribution de médicaments.</i> sans offre					
V037230100923581001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2023	27/02/2023
	Gestionnaire des marchés publics <i>Poste est en lien avec l'ensemble des services de la collectivité ayant des besoins en matière de marchés publics. Nous vous attendons pour impulser cette dynamique. Rattaché(e) à la direction financière, il/elle conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises, conseille élus et services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère les procédures de marchés en lien avec les services compétents. MISSIONS Conseille les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics Aide à la définition du besoin, propose des solutions en cohérence avec les contraintes de la CC En lien avec les services prescripteurs : o Rédige les pièces contractuelles de marchés en cohérence avec les pièces techniques o Élabore les dossiers de consultation, les avis d'appel public à la concurrence et les publie o Analyse, négocie au besoin, sélectionne les offres, prépare les CAO et en assure les comptes rendus et rapport final d'analyse o Prépare délibérations, réponses aux entreprises, dossier final pour le contrôle de légalité o Suit les cautions, retenues de garantie, sollicite le mandatement des acomptes et des avances o Fait le suivi administratif global des marchés jusqu'à leur étape finale, rédige les avenants o Réalise un guide et un planning de la commande publique pour la collectivité o Crée et suit un tableau de bord des marchés publics étape /étape et alerte quant aux échéances o Met en oeuvre des procédures d'achats responsables et /ou durables</i> COMPÉTENCES REQUISES sans offre					
V037230100923626001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/01/2023	01/02/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Chargé du service au restaurant scolaire et de la propreté des locaux.</i> sans offre					
V037230100923744001 SI SCOLAIRE DE MOUZAY - CIRAN - VARENNES -VOU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	03h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/01/2023	26/01/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) commande et livraison des denrées <i>préparation des commandes, réception et livraison aux cantines</i> sans offre					
V037230100924193001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023	01/03/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe	autre collectivité				
UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE POSTE N°1979 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés avec offre O037230100924193 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100924193-jardinier-espaces-verts-naturels-h-f/2						
V037230100924197001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h18	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/01/2023	01/02/2023
MAIRIE DE LIMERAY Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Agent polyvalent en restauration et entretien des bâtiments communaux.</i> sans offre						
V037230100924278001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/01/2023	01/04/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE UN ADJOINT TECHNIQUE SERRURIER (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE MISSIONS Placé(e) sous l'autorité de l'agent de maîtrise, vous serez chargé(e) de : - Installation et maintenance de signalisation verticale et de mobilier urbain - Travaux de marquage au sol (signalisation routière) - Polyvalence sur l'unité manifestations (pose/dépose de signalisation temporaire) COMPETENCES RECHERCHEES - SAVOIRS - Connaissances en serrurerie et métallerie (inox, alu...) - Connaissances souhaitées en signalisation - Aptitudes à lire un arrêté de circulation et un plan - Connaissances optionnelles en bureautique SUJETIONS PARTICULIERES - Utilisation du marteau piqueur et port de charges lourdes - Travail sur voiries ouvertes à la circulation, respect des consignes de sécurité - Permis V.L. obligatoire - Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence - Avoir une bonne condition physique pour les travaux de manutention - Esprit d'initiative - Qualité d'écoute et de dialogue avec les usagers avec offre O037230100924278 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100924278-adjoint-technique-serrurier-h-f/2						
V037230100924284001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/01/2023	27/02/2023
MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE ATSEM (h/f) scolaire Sous l'autorité de la hiérarchie administrative et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'école pendant le temps scolaire, vous serez chargé de : * L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe. * L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil. * La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel. * Assurer le service de cantine : veiller au						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
 25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert. * Organiser des activités adaptées avant et après la pause repas. * L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage. 2h15/jour d'école * Participer à l'élaboration des projets éducatifs. * Participer au service minimum d'accueil. * Pendant les vacances scolaires uniquement, l'entretien de divers locaux communaux autres que l'école pour environ 50h/an en plus de l'entretien des locaux de l'école. Profil du candidat : Titulaire du concours d'ATSEM et d'une expérience réussie auprès des enfants, vous possédez les qualités suivantes : * Maîtrise des outils pédagogiques * Sens du service public * Rigueur et ponctualité * Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité * Connaissance de l'utilisation et la composition des produits d'entretien * Connaissance en matière de techniques de nettoyage (sols, mobiliers, décapage) * Sens du travail en équipe et aisance relationnelle * Bonne condition physique (port de charges modérées, contraintes posturales pour être au niveau des enfants) Conditions de travail : Temps complet (soit 35/35ème / temps de travail annualisé : 37h40 sur 4 jours sur les périodes scolaires) Congés à prendre impérativement pendant les congés scolaires</i></p> <p>avec offre O037230100924284https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100924284-atsem-h-f/2</p>					
V037230100924332001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023	01/02/2023
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Agent administratif, inscription/facturation Petite Enfance-Enfance Jeunesse <i>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance-Enfance Jeunesse, vous assurez le suivi de la gestion administrative du service en lien avec les structures.</i> sans offre</p>					
V037230100924359001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/01/2023	01/02/2023
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Directeur(rice) ALSH _ Coordinateur(rice) parentalité, Accueillant(e) LAEP Petite Enfance-Enfance Jeunesse <i>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance-Enfance Jeunesse, pour les missions de coordinateur parentalité (Reaap) et accueillant LAEP, et sous la responsabilité directe du Coordinateur Enfance pour la direction de l'ALSH de Nouzilly vous aurez comme mission : - la direction de l'ALSH de Nouzilly; - la coordination parentalité et l'accueil LAEP.</i> sans offre</p>					
V037230100924389001	Emploi contractuel de cat. B	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	26/01/2023	01/02/2023
CC DU CASTELRENAUDAIS	<p>Chargé de communication Direction générale <i>L'agent élabore la stratégie de communication de la Communauté de communes et anime la communication institutionnelle.</i> sans offre</p>					
V037230100924774001	Adjoint technique , Adjoint	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	27/01/2023	01/03/2023

MAIRIE DE TOURS	technique principal de 1ère classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p>UN ELECTRICIEN ECLAIRAGISTE ADJOINT AU CHEF ECLAIRAGISTE (H/F) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des Archives -Grand Théâtre</p> <p><i>Définition du poste : vous participez à la conception et mettez en oeuvre des dispositifs d'éclairage nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement selon les règles de sécurité et en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Vous planifiez les tâches des agents et vous vous assurez de la qualité des services faits.</i></p> <p>avec offre O037230100924774https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100924774-electricien-eclairagiste-adjoint-chef-eclairagiste-h-f/2</p>						
V037230100924797001	Adjoint technique , Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/04/2023
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>UN CHEF D'EQUIPE DE JARDINIERS (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE</p> <p><i>POSTE N°1994 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHEF D'EQUIPE DE JARDINIERS (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux ou Agents de Maitrise Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés</i></p> <p>avec offre O037230100924797https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100924797-chef-equipe-jardiniers-h-f/2</p>					
V037230100924836001	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>directeur des systèmes d'information et de la transformation numérique Direction générale ajointe des ressources</p> <p><i>Vous pilotez les stratégies des systèmes d'informations et du numérique du département, vous animez et coordonnez les projets prioritaires dans une logique partenariale avec les équipes métier. Vous développez également l'urbanisation du SI et établissez un dialogue permanent avec les directions métiers partenaires, concernant leurs besoins en matière de services numériques. Vous co-construisez la réponse à leurs besoins et déployez les solutions techniques adaptées. Vous impulsez également une véritable politique de développement de la cybersécurité et portez les projets garantissant la sécurité des agents et des infrastructures. Enfin, vous inscrivez votre action dans une démarche de simplification des usages et mettez la technologie au service des usagers, des agents et des directions. Vous encadrez une équipe de 50 agents et pilotez un budget annuel de 3,6 millions d'euros intégrant les achats de matériels, les opérations de notre Schéma directeur et les investissements liés à la téléphonie (fibre), et un crédit de fonctionnement de 1,7 millions d'euros consacrés à la MCO, aux coûts des consommations téléphoniques et autres prestations annexes. Vous proposez et mettez en oeuvre des évolutions organisationnelles dans un objectif d'efficience. Vous êtes garant de l'ajustement des systèmes d'information à la stratégie, aux enjeux et à l'organisation de la collectivité. Vous encadrez les différents chefs de service en garantissant un fonctionnement transversal et coopératif.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230100924971001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE	classe	démission,...)				
	<p>Jardinier(ère) polyvalent(e) au Prieuré Saint-Cosme Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la Valorisation des Monuments et Musées Départementaux</p> <p><i>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts du Prieuré Saint Cosme. A ce titre, il/elle aura en charge : L'entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques du site - d'organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, - d'exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail, - de réaliser des tailles saisonnières, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille, - de tondre les pelouses et les prairies, - d'entretenir les surfaces minérales tels que les désherbages manuel, mécanique et thermique ; l'enlèvement des feuilles mortes ; l'épandage de sel en hiver, - de valoriser la flore indigène et la biodiversité, - de semer, de planter et d'entretenir les plantes vivaces, annuelles, bulbeuses, potagères et jachères fleuries, - d'appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits, - de relever les incidents et les dysfonctionnements et d'en alerter les responsables, - d'entretenir les regards et les réseaux, - de gérer les déchets produits sur le site et de les valoriser dans les filières appropriées. Les opérations de maintenance sur le site - de surveiller l'état général des bâtiments et d'effectuer les travaux d'entretien courants, seul tels que les interventions simples en peinture, menuiserie, plomberie ou en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - de participer au montage des expositions temporaires et permanentes, - d'entretenir le mobilier de jardin. Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions dans un site recevant du public, il/elle devra appliquer les obligations réglementaires liées à un parc classé au titre paysager, mais aussi assurer un rôle de prévention des risques naturels et de contrôler les équipements. Par ailleurs il/elle pourra être amené(e) à renseigner le public. Aptitudes et/ou compétences particulières : - expérience professionnelle similaire dans le domaine paysager ou horticole et/ou en matière d'entretien des espaces verts demandées. - formations souhaitées : débroussaillage et tronçonnage, habilitation électrique (B1), certiphyto souhaité, permaculture - permis B, EB, C, EC souhaités, - CACES souhaité : tondeuse autoportée et tracteur > 50 CV avec option bras de fauchage et chargeur, grue auxiliaire de chargement véhicule, - attestation 1er secours souhaitée, - aptitude au travail en extérieur quelle que soit la saison, en équipe et à la polyvalence des tâches, - relative autonomie dans l'organisation du travail et dynamisme, - respect du secret professionnel et discrétion. Il/Elle sera en relations permanentes avec les encadrants du service, et plus spécialement le coordinateur des espaces verts, le jardinier en chef du Prieuré Saint-Cosme, le responsable du Prieuré Saint Cosme et la Directrice de l'Attractivité des Territoires.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230100925020001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/04/2023
CC LOCHES SUD TOURAINE	<p>Animateur Relais Petite Enfance Descartes(H/F) Petite Enfance</p> <p><i>- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire communautaire - Délivrer aux parents-employeur une information générale en matière de droit du travail. - Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnel(le)s de l'accueil individuel - Informer et accompagner les assistant(e)s maternel(le)s sur les modalités d'exercice de leur profession. - Contribuer à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s en leur proposant des temps d'échanges et d'écoute - Organiser des temps d'éveil pour les enfants accompagnés par les assistant(e)s maternel(le)s dans le but de soutenir les professionnel(le)s de l'accueil individuel dans l'exercice de leur métier - Promouvoir le métier</i></p>					

	<i>d'assistant(e) maternel(le) et informer les candidats à l'agrément sur l'accès au métier. - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant.</i> avec offre O037230100925020 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100925020-animateur-relais-petite-enfance-descartes-h-f/2					
V037230100925038001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	01/03/2023
UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE « EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE » DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE <i>POSTE N°1127 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN(E) RESPONSABLE DU PÔLE " EFFICACITÉ ÉNERGÉTIQUE " POUR SA DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE Cadre d'Emploi des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP - A4 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Lieu d'exercice du poste : Tours (quartier des 2 lions) Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Tours Métropole Val de Loire est composée de 22 communes totalisant environ 300 000 habitants, et représente un bassin de vie de plus de 500 000 personnes. Dotée d'une compétence " énergie " au sens large, la métropole s'est dotée d'une Direction mutualisée " ville de Tours et métropole " ayant pour mission de participer à la définition et mettre en oeuvre la feuille de route de la transition énergétique du territoire. Une vingtaine de personnes oeuvre quotidiennement à cette objectif, à travers les pôles " stratégie et concessions énergétique ", " efficacité énergétique " et " Finances-Marchés publics ". Le pôle " efficacité énergétique " exerce ses missions également pour le compte de 18 autres communes : cette démarche est appelée " Service commun de l'énergie ".</i> avec offre O037230100925038 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100925038-e-responsable-pole-efficacite-energetique/2						
V037230100925661001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/01/2023	15/03/2023
Médecin de PMI Pôle PMI Tours Dublineau - Tours Sud Loire <i>Rattaché à la MDS, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle PMI. Ainsi, sur votre secteur d'activité, vous assurez des actions de prévention médicales et d'éducation pour la santé en faveur des enfants et des jeunes. Vous menez des actions de prévention et de dépistage des handicaps des enfants de moins de six ans ainsi que des actions de conseil aux familles pour la prise en charge de ces handicaps. Vous participez aux actions de repérage, au cours de vos activités cliniques, des enfants en danger ou en risque de l'être.</i> sans offre						
V037230100926222001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/04/2023
Référent action éducative à domicile Pôle Enfance de la MDS de Chinon au Territoire Grand Ouest <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle enfance du territoire (RPE), le/la référent(e) socio-éducatif(ve) de l'Action Éducative à Domicile exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et dans le cadre d'un contrat signé avec la famille dans le champ de la protection de l'enfance. A ce titre, il/elle a en charge les missions suivantes : 1- L'accompagnement des mineurs et leur famille à domicile dans le cadre des contrats d'action éducative - exercer sa mission dans le cadre d'une mesure administrative, sous la responsabilité du RPE, dans le respect des procédures</i>						

	<p>établies et du cadre législatif et réglementaire, - concourir, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale, à l'élaboration du projet personnalisé pour l'enfant (PPE), - mener des actions éducatives coordonnées à domicile et à l'extérieur avec le support d'entretiens et de démarches, d'accompagnements individuels ou collectifs et d'actions de soutien à la parentalité. - réaliser un accompagnement socio-éducatif de l'enfant et de la famille en coordination avec les différents pôles du territoire et le psychologue du territoire, - veiller aux conditions de vie de l'enfant (matériel, moral, physique, psychique...) au domicile des parents, - accompagner et soutenir la relation parents-enfants, - veiller par ses observations à l'évolution de la situation familiale et de l'enfant conformément aux axes de travail définis dans le PPE, - évaluer de manière permanente la notion de danger encourue par le mineur concerné par la mesure d'AED, - intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...), - rédiger des rapports à l'échéance de la mesure et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant, - traiter et évaluer les informations préoccupantes sur demande du RPE, - participer aux audiences et aux rendez-vous de signatures de mesures administratives. 2- La participation aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques organisées par le RPE en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés, - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions Enfants confiés et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles...</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037230100926225001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2023</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>Assistant social de secteur Pôle action sociale du territoire Tours Nord Loire - Tours Monconseil</p> <p><i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : &#8208; de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, &#8208; d'effectuer des démarches administratives, &#8208; de rédiger des courriers, des rapports sociaux... &#8208; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037230100926229001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2023</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>Référent enfants confiés Pôle Enfance de la MDS de Tours MONCONSEIL du Territoire Tours Nord Loire</p> <p><i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses</i></p>						

	<p>missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de : 1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, accompagner et soutenir la relation parents-enfants, mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, travailler en relation étroite avec l'assistant familial, veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat.</p> <p>sans offre</p>					
V037230100926347001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2023	10/02/2023
MAIRIE DE VOUVRAY	<p>Agent d'accueil Administratif Agent d'accueil de la mairie ainsi que de la structure France Services</p> <p>sans offre</p>					
V037230100927308001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/02/2023
CCAS DE TOURS	<p>Agent social PV306 EHPAD Agent social PV306 Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</p> <p>sans offre</p>					
V037230100927536001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2023	01/03/2023
MAIRIE DE LIGUEIL						

	Secrétaire de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>Vous mettrez, ainsi, en oeuvre la stratégie financière et budgétaire, en oeuvrant au développement des ressources budgétaires et en étant le garant de la rigueur dans l'exécution budgétaire. Vous établirez les dossiers de subventions, de marchés publics et d'urbanisme nécessaires à la bonne réalisation des projets et à la gestion des équipements municipaux. Vous mettrez en place et participerez aux instances municipales. Vous assurerez la rédaction des actes qui en découlent. Vous aurez la charge de l'animation et de la coordination des services municipaux, soit 25 agents, en favorisant un management opérationnel et stratégique. Vous favoriserez les relations avec les partenaires institutionnels : les services de l'Etat, la région, le Département, l'Intercommunalité, ... Ponctuellement, vous assurerez la gestion administrative du site internet et des autres outils de communication.</i> avec offre O037230100927536 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100927536-secretaire-mairie-h-f/2					
V037230100928181001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
CCAS DE TOURS	Agent social PV8649 EHPAD 3R PV 8649 <i>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.</i> sans offre					
V037230100928324001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
CC TOURAINE-EST VALLEES	Auxiliaire de puériculture MPE MTLs <i>- Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux ; - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants ; - Elaboration et mise en oeuvre de projets d'activités ; - Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité ; - Remise en température des repas et préparation des biberons.</i> sans offre					
V037230100928458001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/01/2023	01/04/2023
CDG D'INDRE ET LOIRE	agent itinérant au service de remplacement et de renfort Administratif <i>Secrétaire de Mairie Itinérant au sein du département d'Indre-et-Loire</i> avec offre O037230100928458 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100928458-agent-itinerant-service-remplacement-renfort/2					
V037230100928593001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
CC LOCHES SUD TOURAINE	Agent de collecte (h/f) Environnement <i>- Conduite de la benne à ordures ménagères : suivi des circuits de collecte, veille au respect du code de la route, des consignes de sécurité et l'usage rationnel de l'équipement, en particulier le poids total de la charge - Commande et surveillance du système de compression - Transmission des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur le véhicule ou concernant des bacs abîmés, des déchets mal triés, le débordement d'un point de</i>					

	<i>collecte ou toute autre information que l'agent juge utile - Chargement dans un camion benne à ordures ménagères (BOM) des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective collectés sur la voie publique. - Maintien des points de dépôts propres - Nettoyage du matériel de collecte - Aide à la manoeuvre du camion : surveillance des risques liés à la circulation - Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte sans offre</i>					
V037230100928593002 CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
	Agent de collecte (h/f) Environnement <i>- Conduite de la benne à ordures ménagères : suivi des circuits de collecte, veille au respect du code de la route, des consignes de sécurité et l'usage rationnel de l'équipement, en particulier le poids total de la charge - Commande et surveillance du système de compression - Transmission des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur le véhicule ou concernant des bacs abimés, des déchets mal triés, le débordement d'un point de collecte ou toute autre information que l'agent juge utile - Chargement dans un camion benne à ordures ménagères (BOM) des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective collectés sur la voie publique. - Maintien des points de dépôts propres - Nettoyage du matériel de collecte - Aide à la manoeuvre du camion : surveillance des risques liés à la circulation - Informer et sensibiliser les habitants (permanents et touristes) et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte sans offre</i>					
V037230100928749001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/02/2023
	Assistant social de secteur Pôle action sociale MDS Tours Dublineau - Tours Sud Loire <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : &#8208; de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, &#8208; d'effectuer des démarches administratives, &#8208; de rédiger des courriers, des rapports sociaux... &#8208; de mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local. sans offre</i>					
V037230100928778001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	20/02/2023
	Responsable satellite en restauration restauration					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Missions générales du poste : Coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un restaurant de collectivité. * Responsable du service de repas sur l'office * Réaliser l'encadrement de l'équipe * Assurer la réception et le contrôle des préparations culinaires * Assurer l'installation des postes du self * Assurer la commande des repas et la gestion des stocks * Assurer la distribution du plat chaud * Participer à la commission de menus * Assurer le suivi qualité et la remontée des informations auprès du responsable restauration * Assurer la gestion du linge du site satellite</i></p> <p><i>Missions principales détaillées : * Préparation et comptage du matériel pour la distribution des repas en self * Contrôle et réception des préparations culinaires * Participe au dressage et à la présentation des préparations froides (en barquettes) * Participe à la remise en température des plats * Participe au lavage de la vaisselle * Participe au nettoyage et à la désinfection des équipements et des locaux * Renseigne les autocontrôles relatifs à la sécurité alimentaire (HACCP) * Assure le suivi des enregistrements des autocontrôles * Rend compte de toute non-conformité * Assure le suivi et contrôle des PAI et des spécificités alimentaires</i></p> <p><i>Management : 1 à 8 agents à encadrer de catégorie C</i></p> <p><i>Conditions d'exercice des missions</i></p> <p><i>Lieu de travail : * Au sein de la Restauration Municipale</i></p> <p><i>Sujétions / Contraintes spécifiques du poste / Caractéristiques : * Port de la tenue vestimentaire appropriée obligatoire * Rythme soutenu au moment des repas * Pénibilité physique : station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid * Respect des règles de sécurité et de la méthode HACCP * Polyvalence dans les tâches et au sein de la Restauration Municipale * Travail sur les centres de loisirs durant la période des vacances scolaires</i></p> <p><i>Horaires de travail : * Réguliers 8 h 00- 16 h00 (LMMJV) sur 5 jours. Les horaires peuvent être soumis à modification pour raisons de service * Exceptionnels : durant vacances scolaires en fonction de l'affectation. * Conditions de pose des congés : obligatoirement pendant les vacances scolaires. Les prévisions de congés sont à planifier en fonction du service et soumis à validation * Conditions de récupération des heures supplémentaires : en fonction des besoins du service. Scénario ARTT : * 19 jours par an sans offre</i></p>					
<p>V037230100929071001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>31/01/2023</p>	<p>13/04/2023</p>
<p>Agent d'exploitation des routes- Bléré la Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est _ Centre d'exploitation de Bléré</p> <p><i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, l'agent recruté(e) travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : -l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, -l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, -les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, -la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037230100929299001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>31/01/2023</p>	<p>01/04/2023</p>
<p>DEUX AGENTS D'ETAT CIVIL (H/F) Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil</p> <p><i>* La rédaction des actes d'état civil : naissances, reconnaissances, mariages et décès * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS : enregistrement; modification et dissolution des PACS. * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * La délivrance des copies et extraits d'actes (mairie raccordée au dispositif Comedec) * L'enregistrement et l'envoi du</i></p>						

	<i>courrier * L'établissement et la mise à jour des livrets de famille * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La tenue des registres d'état civil * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers</i> avec offre O037230100929299 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230100929299-deux-agents-etat-civil-h-f/2					
V037230100929344001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2023	01/04/2023
	AGENT D'ETAT CIVIL (H/F) Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil <i>* La rédaction des actes d'état civil : naissances, reconnaissances, mariages et décès * L'instruction des dossiers de mariages et la participation à leur célébration * L'instruction des dossiers de PACS : enregistrement; modification et dissolution des PACS. * L'accueil physique et téléphonique des usagers et des entreprises de pompes funèbres * La délivrance des copies et extraits d'actes (mairie raccordée au dispositif Comedec) * L'enregistrement et l'envoi du courrier * L'établissement et la mise à jour des livrets de famille * La mise à jour des actes d'état civil (apposition des mentions) * La tenue des registres d'état civil * La collaboration avec d'autres services, administrations ou organismes divers</i> sans offre					
V037230200929585001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/04/2023
	Animateur(trice) de réseau interbibliothèques Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique - Service développement territorial des bibliothèques <i>* Élaborer et développer l'offre ludique et vidéoludique de la DDLLP - Gestion des fonds de jeux de société et de jeux vidéo : acquisition, traitement, suivi des prêts ; - Accompagnement des bibliothèques : leur proposer des pistes d'animations, les rendre autonomes dans leurs propositions d'actions autour du jeu et du jeu vidéo ; - Animation de l'équipe des référents jeux (2 personnes) ; former et sensibiliser l'ensemble des animateurs de réseau aux jeux et jeux vidéo. * Animer un réseau de bibliothèques : Fonction d'animateur de réseau (11 bibliothèques) - Accompagnement des équipes pour la création ou le réaménagement de bibliothèques ; - Accueil de proximité, accompagnement sur place des équipes, gestion du fonds et des mouvements des collections en Bibliothèque Municipale Associée (BMA) ; - Développement d'événements de mise en valeur des actions de la DDLLP au sein de la BMA (présentation d'outils, formations et accueils décentralisés, démonstrations diverses...) ; - Accueil des bibliothécaires du réseau pour leur choix de documents (conseils et orientation) ; - Suivi de leurs réservations et de leur compte lecteur (suivi des retards) ; - Assistance dans le montage de projets culturels ; - Conseil en gestion de bibliothèque, en informatisation, en bibliothéconomie ; - Organisation de réunions régulières ; - Suivi des statistiques annuelles. * Co-gérer le portail Nom@de - Gestion du portail Nom@de en cas d'absence de la responsable ; - Participer au choix des ressources Nom@de, aux comités de pilotage ; * Participer à l'offre de formation de la DDLLP - Assurer des formations en direction des publics de la DDLLP - Participer à l'évaluation des formations - Proposer et concevoir de nouvelles formations. * Assurer une veille professionnelle et documentaire - Presse professionnelle, blogs, réseaux sociaux</i> sans offre					
V037230200929797001 CONSEIL DEPARTEMENTAL	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/04/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE	socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale					
<p>Responsable pôle enfance MDS Mame Direction des Territoires Tours Sud Loire , pôle enfance de la MDS de Mame des missions de prévention et de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L 221-1 du code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Il met en oeuvre les orientations politiques définies par l'assemblée départementale et les orientations du schéma de prévention et de protection de l'enfant et de la famille. Pour l'exercice de ses missions, il prend connaissance et assure l'application des orientations départementales, des référentiels, des protocoles et procédures définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille (comme le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux et le protocole multi partenarial des informations préoccupantes.) En lien étroit avec son adjoint dont il a la responsabilité hiérarchique, il manage une équipe de 11 agents (réfèrent enfant confié, réfèrent de l'aide éducative de prévention, réfèrent de l'action éducative à domicile, secrétaires) et assure la responsabilité de l'ensemble des décisions prises sur son territoire en prévention et en protection de l'enfant.</p> <p>avec offre O037230200929797https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200929797-responsable-pole-enfance-mds-mame/2</p>						
V037230200930064001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023
<p>Responsable pôle action sociale MDS Saint-Pierre Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre - MDS Saint-Pierre La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique de Joué / Saint-Pierre rassemble une population de 92 500 habitants, répartie sur 8 communes de la métropole. Le territoire, avec ses 3 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 80 agents. Sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social et de conseillères en économie sociale et familiale, soit 17 agents, le/la responsable est chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en oeuvre de la politique d'action sociale généraliste. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, il/elle contribue au bon fonctionnement de la MDS et coordonne la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil. Le/la responsable de pôle Action sociale joue un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux...Il/elle évolue dans un collectif métier coordonné au niveau départemental par la Directrice de l'Action Sociale et du Développement Social. Ce cadre, ainsi que son équipe, travaillent au quotidien avec les autres pôles (PMI, Enfance, Insertion), notamment dans le champ de la prévention, de l'accès aux droits, de l'autonomie et de l'insertion socio-professionnelle des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours. Il/elle participe au déploiement opérationnel des orientations stratégiques de l'institution (projet de service Action sociale, schéma de l'Enfance, schéma de l'Autonomie, Convention d'appui à la</p>						

	<i>prévention et lutte contre la pauvreté...)</i> et contribue à la conduite de projets structurants avec notamment des enjeux autour de l'accueil social inconditionnel de proximité, de la référence de parcours, de la participation des personnes accompagnées ou encore de l'informatisation de l'action sociale. avec offre O037230200930064 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200930064-responsable-pole-action-sociale-mds-saint-pierre/2					
V037230200930097001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 1ère classe, Médecin de 2ème classe, Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023
	Médecin PMI/CPEF Direction des Territoires Tours Nord Loire - PMI Monconseil <i>Rattaché à la MDS, le médecin est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI. Il (elle) assure des actions de prévention médicales et d'éducation pour la santé en faveur des enfants et des jeunes. Il (elle) mène des actions de prévention et de dépistage des handicaps des enfants de moins de six ans ainsi que des actions de conseil aux familles pour la prise en charge de ces handicaps. Il(elle) participe aux actions de repérage et d'évaluation des enfants en danger ou en risque de l'être.</i> avec offre O037230200930097 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200930097-medecin-pmi-cpef/2					
V037230200930131001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2023	01/02/2023
	régisseur salle de spectacle régisseur salle de spectacle <i>régisseur salle de spectacle</i> sans offre					
V037230200930370001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	02/02/2023
	Agent d'entretien et de restauration Direction de l'éducation et de l'alimentation <i>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Diagnostic et contrôle des engins roulants Travaux d'entretien courant des équipements Utilisation et maintenance courante de l'outillage Création d'équipement (soudure) Relations avec les usagers et utilisateurs</i> avec offre O037230200930370 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200930370-agent-entretien-restauration/2					
V037230200930683001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/08/2023
	Chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation - MDS Château-Renault Direction des Territoires Grand Ouest					

	<i>Le(a) chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle action sociale : il (elle) est le premier contact de l'usager avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels du pôle Action Sociale ainsi qu'avec ceux des pôles P.M.I, Enfance, Insertion et la Conseillère Autonomie.</i> sans offre					
V037230200930704001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/07/2023
	Assistant(e) du Directeur de Territoire Direction des Territoires Grand Ouest <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique du territoire Grand Ouest rassemble une population de 121 353 habitants, répartie sur 120 communes et 5 communautés de communes. Le territoire Grand Ouest, avec ses 7 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 87 agents. L'assistant(e) de direction travaille en binôme et sous l'autorité hiérarchique du Directeur : il (elle) appuie la direction dans l'ensemble des missions qui lui sont dédiées : le suivi et l'évaluation des politiques sociales départementales dans le respect des priorités et orientations politiques ; le développement et l'animation des partenariats et réseaux.</i> sans offre					
V037230200930712001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/02/2023
	Responsable du service de l'état civil Etat civil <i>Accueil public, enregistrements décès, création passeport/pièces identité</i> sans offre					
V037230200930713001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/02/2023	01/03/2023
	Comptable, aides individuelles à domicile Direction de l'Autonomie, Service Ressources <i>Au sein du service Ressources directement rattaché au Directeur de l'Autonomie, le comptable " Aides Individuelles à domicile " assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes au titre de l'APA, des services ménagers et de l'allocation de placement familial.</i> sans offre					
V037230200931154001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/02/2023	08/03/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>UN(E) ASSISTANT(E) SOCIAL(E) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Placé sous l'autorité du chef de service prévention, qualité de vie au travail, vous assurez les missions : - Accompagner les agents en difficultés dans les démarches personnelles - Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle - Instruire administrativement les dossiers de demandes d'aides - Contribuer au suivi des agents en CLM/CLD et les accompagner lors de la reprise - Accompagner les agents à la retraite ou partant en retraite - Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale - Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide - Evaluer la situation personnelle des agents partant à la retraite ou en retraite et les aider dans leurs démarches - Participer aux actions relatives à la qualité de vie au travail - Réaliser une veille sociale et juridique</i> avec offre O037230200931154 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200931154-e-assistant-e-social-e/2</p>						
V037230200931285001 CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure, Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/02/2023	02/02/2023
<p>Auxiliaire de puériculture / EJE de terrain H/F Multi-accueil Les Petits Princes <i>Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, vous assurez en tant qu'auxiliaire de puériculture ou éducateur de jeunes enfants de terrain, les missions suivantes : - accompagner l'enfant - garantir l'entretien, l'hygiène et la sécurité - accompagner les fonctions parentales - travailler en équipe. Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture ou d'éducateur de jeunes enfants requis. Vaccinations obligatoires et recommandées.</i> avec offre O037230200931285 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200931285-auxiliaire-puericulture-eje-terrain-h-f/2</p>						
V037230200931362001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/04/2023
<p>UN CONSEILLER EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>DESCRIPTION DES ACTIVITES Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en oeuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail QUALITES ET COMPETENCES - Etre titulaire d'un DUT ou BTS Hygiène Sécurité Environnement ou gestion des risques professionnels BAC +2 / +3 Seront appréciées : - une formation complémentaire en ergonomie - une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Capacité à travailler en équipe - Aptitude à animer des réunions - Capacités rédactionnelles - Qualités relationnelles - Permis B obligatoire</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037230200931362 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200931362-conseiller-prevention-risques-professionnels-h-f/2					
V037230200931450001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/04/2023
UN CHARGE DE GESTION BUDGETAIRE (H/F) DIRECTION DES FINANCES <i>MISSIONS Vous participez à l'élaboration des budgets primitifs (M57 et M4) ainsi que des décisions modificatives : - Vous recensez les demandes budgétaires et préparez les documents d'arbitrage - Vous préparez les documents budgétaires officiels et les annexes budgétaires Vous assurez le suivi des autorisations de programme : - Vous êtes en charge du suivi opérationnel des autorisations de programme (création, intégration des arbitrages budgétaires, concordance avec les crédits de paiement, opérations de fin d'année) - Vous en assurez la gestion dans le logiciel comptable Vous participez au suivi budgétaire des budgets - Vous assurez le suivi des recettes et plus particulièrement du tableau de bord des subventions Vous coordonnez et assistez les services dans leurs procédures budgétaires - Vous créez les imputations comptables et validez les virements de crédits - Vous assistez les correspondants comptables dans les services - Vous participez au développement de l'usage des fonctionnalités du logiciel comptable et contribuez aux formations des utilisateurs des services PROFIL - Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable M14 ou M57 et M4 - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Maîtrise des outils informatiques Excel (Tableaux croisés Dynamiques) Word - Connaissance du logiciel Ciril Net Finances appréciée - Très grande rigueur - Travail en équipe - Sens de l'organisation et des priorités - Qualités relationnelles, discrétion et sens de la pédagogie - Disponibilité ponctuelle compte-tenu des pics d'activités</i> avec offre O037230200931450 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200931450-charge-gestion-budgetaire-h-f/2						
V037230200931938001 MAIRIE DE GIZEUX	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/02/2023	07/02/2023
Adjoint administratif <i>Aide régulière aux missions administratives du Secrétariat de Mairie dont la mise à jour du site internet de la Commune sans offre</i>						
V037230200932099001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/02/2023	02/03/2023
Agent d'entretien à temps complet pour les Bâtiments de la DGA Solidarité (38 Rue Edouard Vaillant à TOURS), de la MDS DUBLINEAU et de la DLI (Place de la Préfecture à TOURS) Direction de la Logistique Interne - Service des Moyens Internes <i>L'agent affecté(e) sur ce poste sera chargé de l'entretien des locaux des Bâtiments de la Direction Générale Adjointe des Solidarités (38 rue Edouard Vaillant à Tours), de la MDS de Dublineau (24/26 Rue Dublineau à Tours) et de la Direction de la Logistique Interne (Place de la Préfecture à Tours. À ce titre il/elle sera chargé(e) : - de l'aspiration et le lavage des sols, - du dépoussiérage et du nettoyage de toutes les surfaces, - du nettoyage de la vitrerie, - de la désinfection des sanitaires et de tous les espaces accueillant du public, - de la gestion des produits d'entretien. En outre, cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du service. Une expérience professionnelle dans le domaine de l'entretien des locaux</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>serait appréciée. Ce poste nécessite des connaissances en matière d'utilisation de produits d'entretien et de manipulation de matériel d'entretien (seau presse, monobrosse, autolaveuse ...). Disponibilité, rigueur et discrétion dans le travail sont requises. Pour les besoins du service, l'agent devra être titulaire du permis B et disposer d'un véhicule personnel. Horaires : - Du lundi au vendredi de 6h00 à 10h00 et de 15h32 à 19h00.</i> sans offre					
V037230200932233001 MAIRIE DE TOURS	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/02/2023	01/04/2023
	<p>UN CHEF DE PROJET RENOUVELLEMENT URBAIN (H/F) Direction des Grands Projets Urbains</p> <p><i>Le chef de projet assure le pilotage et la coordination générale du projet de renouvellement urbain du quartier du Sanitas Le pilotage du projet se fait en coordination avec la Direction du Développement Urbain de Tours Métropole, en lien avec les différents partenaires (bailleurs, ANRU, action logement, financeurs). Le chef de projet assure la maîtrise d'ouvrage des opérations d'aménagement municipales (sur les secteurs Hallebardier, Marie Curie et Rotonde) ainsi que la coordination générale des opérations sur les quartiers Sanitas et Maryse Bastié, en lien avec le chargé de projets de la Métropole. Il est le correspondant administratif de l'ANRU. Il organise, en phase projet, la présentation de l'ensemble des opérations à l'atelier des avant projets afin de s'assurer de leur qualité urbaine et architecturale et de la cohérence d'ensemble. Il participe à l'ensemble des réunions de coordination et de pilotage. Pour chaque opération d'équipement, la conduite de projets est assurée par un ingénieur de la Direction Architecture et Bâtiment et un cadre de la direction métier concernée (éducation, sport, cohésion sociale...). La concertation avec les habitants et l'ensemble des acteurs du quartier est coordonnée par la direction de la cohésion sociale.</i></p> <p>avec offre O037230200932233https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230200932233-chef-projet-renouvellement-urbain-h-f/2</p>					